



**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y/O MATERIAL DIDÁCTICO
COMPLEMENTARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LAS REGUERAS- AÑO 2019.**

| 1.- DATOS DEL BENEFICIARIO | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|
| Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
| DNI/NIF | Fecha de nacimiento | |
| Domicilio: calle, número y piso | | |
| Municipio | C.P | Provincia |

| 2.- DATOS DEL REPRESENTANTE | | |
|------------------------------------|---------------------|----------------|
| Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
| DNI/NIF | Fecha de nacimiento | Estado Civil |
| Domicilio: calle, número y piso | Teléfono fijo | Teléfono Móvil |
| Municipio | C.P | Provincia |
| <u>Relación con el interesado:</u> | | |

| 3.- CUANTÍA DE LA AYUDA QUE SE SOLICITA |
|---|
| Cuantía: <input type="text"/> € |

| DECLARACIÓN JURADA RESPONSABLE |
|---|
| <input type="checkbox"/> Por medio de la presente DECLARO no haber percibido otro tipo de Ayuda por el mismo concepto. |
| AUTORIZACIÓN |
| <input type="checkbox"/> AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Las Regueras para que pueda obtener de oficio toda la información de todos los integrantes de la hoja padronal correspondiente a mi domicilio y que resulte necesaria para la gestión de la subvención solicitada. En caso de no autorizar la consulta de su documentación personal, ésta deberá ser aportada cuando sea requerido por la Administración. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Las Regueras. La finalidad con la que tratamos sus datos es la de tramitar y gestionar las solicitudes de ayudas económicas para la adquisición de libros de texto y/o material didáctico complementario del Ayuntamiento de Las Regueras (año 2019). Legitimación: el tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el art. 6.1 c) del RGPD, cumplimiento de la obligación legal según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común. Plazos de conservación: los previstos por la legislación aplicable respecto a la prescripción de responsabilidades y las establecidas para el archivo documental. Destinatarios: los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal, no se realizan transferencias internacionales de datos. Derechos: acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, puede ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Las Regueras (Santullano 1, 33190 Las Regueras) o a través de la Sede Electrónica del ayuntamiento (sedeelectronica.lasregueras.es). Puede consultar más información en el Anexo I: información adicional sobre protección de datos. |
| |



DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marque lo que proceda)

- Fotocopia del DNI del alumno/a y de los Padres o Tutores.
- Fotocopia del Libro de Familia completo o partidas de nacimiento en ausencia del mismo.
- Justificantes de recursos económicos de la unidad familiar de convivencia:
 - Fotocopia completa de la Declaración del I.R.P.F. correspondiente al ejercicio 2018, y quienes no tengan obligación de realizarla, certificación de la Agencia Tributaria de no haberla presentado. Asimismo y en su defecto, los trabajadores por cuenta propia deberán presentar las cuatro declaraciones trimestrales correspondientes al ejercicio computable, y los trabajadores por cuenta ajena, certificado de la empresa para la que trabaje sobre las retribuciones anuales percibidas.
 - En caso de percibir prestaciones (por jubilación, invalidez, incapacidad temporal, pensiones, etc.), certificado expedido por la Seguridad Social, Principado de Asturias y organismos competentes en el que conste la cantidad mensual que se percibe.
 - En situación de desempleo: Certificado actualizado del SEPE correspondiente que acredite la situación de demanda y certificado actualizado en el que haga constar el tipo de prestación, subsidio o ayuda que reciba y el importe de los mismos.
 - Justificación de la percepción de Salario Social Básico.
- Si ha percibido otro tipo de ayuda por el mismo concepto, justificante y cuantía de la misma.
- Informe del Colegio o IES donde se certifique el curso en donde está matriculado el menor y relación de libros de texto y material didáctico que éste precisa.
- Factura de la compra de libros de texto y/o material didáctico como justificación del gasto.
- Fotocopia del carnet de familia numerosa en su caso.
- Fotocopia del Certificado de minusvalía o discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar, emitido por la Autoridad Administrativa correspondiente.
- En caso de orfandad absoluta del solicitante, documento oficial que acredita la defunción de los padres o la pensión de orfandad absoluta.
- En caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia de separación o divorcio y del convenio regulador si lo hubiere, así como justificante de aportaciones económicas establecidas en la sentencia.
En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de la Sentencia presentada ante el Juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.
- Fotocopia de la carátula de una cartilla bancaria, en la que aparezca como titular el padre, madre o tutor legal del menor.

4.- DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DE LA AYUDA:

Banco o Caja de Ahorro

Agencia

Domicilio:

Localidad

Provincia:

Nº Cuenta

Titular:

La Regueras a ____ de _____ de 2.019

Fdo.: _____



ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Las Regueras

Dirección postal: Santullano 1, 33190 Las Regueras-Asturias-España

Teléfono: 985 799 045

Correo-e: administracion@aytoregueras.com

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de tramitar y gestionar las solicitudes presentadas por los/as interesados en los distintos canales habilitados por la normativa vigente.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico. Se tendrá en cuenta también los plazos de presentación de recursos de los interesados, con carácter general, los establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

Será de aplicación, en función del procedimiento que proceda derivada de la solicitud presentada, lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario como la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1c) y/o 6.1e) del RGPD en función de la solicitud realizada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. Lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común (artículo 54 y siguientes). En la Ley 11/2007 (en los apartados vigentes hasta el 1 de octubre de 2020 referidos, entre otros, al registro electrónico.

Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: Los datos solicitados, son necesarios para llevar a cabo el tratamiento descrito en el apartado "finalidad del tratamiento". Sin la provisión de sus datos, no será posible gestionar su solicitud/procedimiento

Destinatarios

No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal.

El Ayuntamiento no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea.

Origen y procedencia de los datos

Origen de los datos. El origen de los datos tratados, se corresponde con los facilitados por el padre/madre o tutor legal del menor.

Consentimiento

Puede retirar el consentimiento que haya otorgado para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, mediante una notificación adecuada al Ayuntamiento, en los medios puestos a disposición en el presente documento.

El tratamiento de sus datos llevado a cabo hasta la recepción de la solicitud de retirada del consentimiento sigue siendo lícito.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Las Regueras (Santullano 1 33190 Las Regueras- Asturias-España) mediante escrito dirigido al ayuntamiento de Las Regueras indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, bien presencialmente o a través de la Sede Electrónica (sedeelectronica.lasregueras.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica www.aepd.es